



ASLIHAN KARAKAŞ

İNSAN KAYNAKLARI UZMANI

KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi : 1994

Telefon : 0533 930 7481

Adres : Kdz.Ereğli / Zonguldak

Ehliyet : B Sınıfı

Mail : aslmazlum.4@gmail.com

HAKKIMDA

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi mezunuyum. İnsan Kaynakları kariyerime Çakıray Yapı'da İnsan Kaynakları Elemanı olarak başladım, sonrasında Obal Alüminyum'da İnsan Kaynakları Uzmanı olarak görev aldım.

İşe alım, özlük, bordro, puantaj ve yasal süreçlerin etkin şekilde yürütülmesinde aktif rol aldım ; farklı ölçek ve sektörlerde İK süreçlerini fiilen yürüttüm.

Detaylara önem veren, iş takibi güçlü ve çözüm odaklı bir çalışma anlayışına sahibim. Edindiğim bilgi ve tecrübelerle hem mesleki gelişimimi sürdürmeyi hem de çalıştığım kuruma değer katmayı hedefliyorum.

İŞ DENEYİMLERİ

İNSAN KAYNAKLARI UZMANI / PERSONEL UZMANI

EVREN GEMİ SAN. A.Ş. / KASIM 2025 - DEVAM EDİYOR

- İşe alım süreçlerinin uçtan uca yönetilmesi
- İşe giriş ve işten ayrılış işlem süreçlerinin yürütülmesi
- Özlük Dosyalarının KVKK'ya uygun şekilde oluşturulması ve takibi
- Personel puantaj takibi ve aylık ücret bordrolarının düzenlenmesi
- Personel izin ve rapor işlemleri
- Personel avans süreçleri
- Bes ve İcra İşlemleri
- İş kazası bildirimleri ve takibi
- Tutanak, savunma, zimmet evrakların hazırlanması

İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU

METTRADE DEMİR ÇELİK VE TİCARET A.Ş. / AĞUSTOS 2024 - MAYIS 2025

- Personel İşe Alım, Seçme ve Değerlendirme Süreci
- Personel İşe Giriş - İşten Ayrılış İşlemleri Ve Sürecin Takibi
- Personel Özlük Dosyalarının Oluşturulması Ve Güncellenmesi
- Mesai ve Vardiya Listelerinin Oluşturulması ve İlgili İşlemlerin Yapılması
- Personel Puantaj Ve Mesai Takibi
- Personel İzin Ve Rapor İşlemleri
- Personel Aylık Maaş Hesaplamalarının Yapılması Ve Maaş Bordrolarının Düzenlenmesi
- Personel Tazminat Hesaplamalarının Yapılması
- Aylık İŞKUR İşgücü Çizelgesinin Verilmesi
- Bes ve İcra İşlemleri
- İş Kazası Bildirimi Ve Takibi
- Tutanak, Savunma, Zimmet Evrakların Hazırlanması
- Yemekhane, Servis Vb Hizmetlerin İnsan Kaynakları İle İlgili İşlemleri

EĞİTİM

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi

Siyaset Bilimi ve Kamu
Yönetimi

2012 - 2017

YETKİNLİKLER

- LOGO BORDRO
- LUCA
- MİKRO JUMP
- PERKOTEK PDKS
- MS Office Programları
- MELİTİME PDKS
- BARKODES PDKS

BECERİLER

- İletişim ve koordinasyon becerisi
- Takım çalışması
- Personel özlük süreçleri
- Bordro ve puantaj uygulamaları
- Zaman yönetimi

SERTİFİKALAR

- İlk Yardımcı Eğitimi Belgesi / 2022
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Belgesi / 2020

İNSAN KAYNAKLARI UZMANI

BAYAR GLOBAL PLASTİK VE ALÜMİNYUM A.Ş. / MAYIS 2024 - TEMMUZ 2024

- Personel İşe Giriş - İşten Ayrılış İşlemleri Ve Sürecin Takibi
- Personel Özlük Dosyalarının Oluşturulması Ve Güncellenmesi
- Mesai ve Vardiya Listelerinin Oluşturulması ve İlgili İşlemlerin Yapılması
- Personel Puantaj Ve Mesai Takibi
- Personel İzin Ve Rapor İşlemleri
- Personel Jandarma Kimlik Bildirim Sistemi İşlemleri
- İş Kazası Bildirimi Ve Takibi
- Tutanak, Savunma, Zimmet Evrakların Hazırlanması
- Yemekhane, Servis Vb Hizmetlerin İnsan Kaynakları İle İlgili İşlemleri
- Kasa takibi (nakit olarak günlük alım satım fiş işleme)
- İdari İşler

İNSAN KAYNAKLARI UZMANI / PERSONEL UZMANI

OBAL ALÜMİNYUM SAN. VE TİC. A.Ş. / ARALIK 2019 - ŞUBAT 2023

- Personel İşe Giriş - İşten Ayrılış İşlemleri Ve Sürecin Takibi
- Personel Özlük Dosyalarının Oluşturulması Ve Güncellenmesi
- Vardiyalı Çalışma Listelerinin Oluşturulması
- Mesai Listelerinin Oluşturulması ve İlgili İşlemlerin Yapılması
- Personel Puantaj Ve Mesai Hesaplamalarının Yapılması Ve Takibi
- Personel İzin Ve Rapor İşlemleri
- Personel Aylık Maaş Hesaplamalarının Yapılması Ve Maaş Bordrolarının Düzenlenmesi
- Personel Tazminat Hesaplamalarının Yapılması
- İcra İşlemleri Ve Takibi
- BES İşlemleri Ve Takibi
- SGK E-Bildirgenin Hazırlanması Ve Bildirimi
- İşkur Çizelge Bildirimi
- İş Kazası Bildirimi Ve Takibi
- Periyodik Sağlık Muayenelerinin Planlaması
- Tutanak, Savunma, İhtar Gibi Evrakların Hazırlanması
- Yemekhane, Servis Vb Hizmetlerin İnsan Kaynakları İle İlgili İşlemleri

İNSAN KAYNAKLARI MESLEK ELEMANI

ÇAKIRAY YAPI SAN. VE TİC. A.Ş. / TEMMUZ 2019 - KASIM 2019

- Personel İşe Alım - İşten Ayrılış İşlemleri Ve Sürecin Takibi
- Özlük Dosyasının Oluşturulması Ve Güncellenmesi
- Personel Puantaj Ve Mesai Hesaplamalarının Yapılması Ve Takibi
- Personel İzin İşlemleri
- Maaşların Hazırlanması Ve Takibi
- İcra İşlemleri Ve Takibi
- Bes İşlemleri Ve Takibi
- Sgk E-Bildirgenin Hazırlanması Ve Bildirimi
- İşkur Çizelge Bildirimi
- İş Kazası Bildirimi Ve Takibi
- Alt İşveren İşlemleri Ve Takibi