

Belma Sıla SAĞAT



Kişisel bilgiler



Belma Sıla SAĞAT



belmasilasusam@gmail.com



05549867718



Kepez Mahallesi Çetinemeç Dağ
Evleri Sokak No:110/2
ZONGULDAK/Ereğli
67300 Zonguldak



22 Eylül 1999



Yozgat



B,B1,M,F



Kadın



T.C.



Evli

Beceriler

Microsoft Office



Tıbbi Sekreterlik



Hasta Kabul İşlemleri



Doktor Sekreterliği



Sağlık Raporu Düzenleme



Ön Lisans Çocuk Gelişimi



Ekip Çalışması



Eğitimler

Ön lisans Çocuk Gelişimi

Eyl 2019 - Haz 2021

Yozgat Bozok Üniversitesi, Yozgat

2 yıllık Ön Lisans Çocuk Gelişimi Bölümünden mezun oldum.

Gölcük Çakabey Anadolu Lisesi

Eyl 2013 - Haz 2017

Çakabey Anadolu Lisesi, Kocaeli

İş deneyimi

Tıbbi Sekreter

Şub 2021 - Eki 2025

Özel Gölcük Medar Hastanesi, Kocaeli

Özel Gölcük Medar Hastanesinde 1 yıl fizik tedavi biriminde doktor yanı sekreteri olarak, 3 yıl boyunca da aynı hastanede işe giriş sağlık raporu biriminde tıbbi sekreter olarak görev yaptım. Toplamda Tıbbi Sekreter olarak 4 yıllık tecrübeye sahibim.

Kurslar

Büro Yönetimi-Yönetici Sekreterliği

Kas 2023

Belirtmiş olduğum alanda Ustalık Belgesi almaya hak kazandım.

Sertifikalar

TIBBİ SEKRETERLİK-HASTA KABUL

Oca 2022

İŞLEMLERİ EĞİTİMİ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ tarafından gerçekleştirilen 280 saat "TIBBİ SEKRETERLİK-HASTA KABUL İŞLEMLERİ EĞİTİMİ"ni tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazandım.

DIŞ HEKİMİ ASİSTANI EĞİTİMİ

May 2022

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ tarafından gerçekleştirilen 120 saat "DIŞ HEKİMİ ASİSTANI EĞİTİMİ" tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazandım.

ECZANE YARDIMCI PERSONELİ EĞİTİMİ

Tem 2022

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ tarafından gerçekleştirilen 120 saat "ECZANE YARDIMCI PERSONELİ EĞİTİMİ" tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazandım.

Kazanımlar

- 4 yıl boyunca tıbbi sekreter olarak doktor yanı ve işe giriş sağlık raporu birimlerinde görev alarak sağlık sektöründe kapsamlı deneyim kazandım.
- Fizik tedavi biriminde doktor sekreteri olarak hasta randevularının ve rapor işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesini sağladım.
- İşe giriş sağlık raporu biriminde hasta kabul sürecini hızlandırarak iş akışını iyileştirdim ve hasta memnuniyetini artırdım.
- Hasta kayıtlarını ve kişisel sağlık verilerini titizlikle yöneterek hasta bilgilerinin doğruluğunu ve gizliliğini sağladım.

Fizik Tedavi Yönetimi	● ● ● ● ●
İletişim Becerileri	● ● ● ● ●
Ofis Programları Kullanımı	● ● ● ● ●
Hastalarla İletişim	● ● ● ● ●
Randevu Planlama	● ● ● ● ●

Diller

İngilizce	● ● ● ● ●
-----------	-----------

Hobi ve ilgi alanları

- Dizi ve Film izlemek
- Yürüyüş yapmak
- Seyahat etmek
- Müzik dinlemek
- Kitap okumak

Kişisel özellikler

- İletişim becerileri
- Takım çalışması
- Problem çözme
- Dikkat ve detaycılık
- Empati
- Güvenilirlik
- Gizlilik ve etik
- Sabırlı
- Motivasyon
- Öğrenmeye açık
- Sorumluluk sahibi

- Ön Lisans Çocuk Gelişimi eğitimi sayesinde hasta çocuklarla iletişimde etkin rol alarak pediatrik hasta kabul süreçlerine katkıda bulundum.
- Sağlık sektöründeki dört yıllık deneyimimle, farklı birimlerde organizasyon ve koordinasyon becerilerimi geliştirdim.

Zonguldak, 4 Ocak 2026

b.sıla

Referanslar

Referanslar istek üzerine verilecektir.